

# Velkommen til Selde Børnehave *Natur, leg og Bevægelse*

Skolebakken 10, Selde  
7870 Roslev  
Tlf. 99 15 64 70  
[www.seldeboernehave.dk](http://www.seldeboernehave.dk)  
[chls@skivekommune.dk](mailto:chls@skivekommune.dk)  
Mobil: 2497 8609



## **Velkommen til Selde Børnehave.**

Med denne folder, vil vi gerne byde børn og forældre velkommen i Selde Børnehave. I Selde børnehave ligger vi særlig vægt på natur, leg og bevægelse. Selde by er omgivet af masser af dejlig natur og den gør vi gladelig brug af, eller tager den med hjem i børnehaven.

Bevægelse er for barnet lig med udvikling. Når kroppen udfordres sætter det gang i hele barnets fysik fra hjerte til hjerne. Vi bruger legen som redskab til at skabe et trygt og inkluderende fællesskab med plads til alle børn.

**Åbningstider:**

Mandag – torsdag fra kl. 6.00 til kl. 17.00 (børnehaven lukker 16.45 – men kan blive passet i SFO'en til 17.00)  
Fredag fra kl. 6.00 til kl. 16.00 (børnehaven lukker 15.45 – men kan blive passet i SFO'en til 16.00)

**Forældrebetaling:**

Forældrebetalingen fastsættes af Skive Kommune

**Indmeldelse:**

Indmeldelse i børnehaven skal ske via den centrale pladsanvisning på Skive Kommune.

**Udmeldelse:**

Udmeldelse skal ske skriftligt til pladsanvisningen, med mindst en måneds varsel til d. 1. i en måned.

**Betaling:**

Betaling opkræves forud af Skive Kommune.

**Friplads:**

Hel eller delvis friplads kan søges gennem Skive Kommune efter givne regler.

**Modulordninger:**

Børnehaven kan tilbyde 2 moduler. Et fuldtidsmodul på 51½ time ugentlig og et deltidsmodule på 25 timer ugentlig.

**Udvidet åbningstid:**

Der er pt. udvidet åbningstid fra kl. 6.00 til 17.00 og til 16.00 om fredagen

**Modtagelse.**

En af forudsætningerne for, at barnet får så tryk en start som muligt er, at vi alle kommer til at kende hinanden godt. Derfor vil det være rart, hvis I kan komme på besøg nogle gange, inden jeres barn starter i børnehaven.

I er altid velkomne til at være sammen med børnene og os i børnehaven. Ligeledes kan I altid ringe til os, for at høre hvordan jeres barn har det.

Når I skal gå om morgenen er det vigtigt at I får sagt farvel til jeres barn og de voksne på stuen.

Når I henter jeres barn er det vigtigt at I får sagt farvel til en af de voksne i børnehaven. I skal huske at meddele personalet, hvis andre end I selv henter jeres barn.

**Personalet.**

Charlotte Bülow Schmith, leder  
Bente Haubo Nielsen, pædagog  
Jette Korsgaard, pædagog  
Jane Jensen, pædagogmedhjælper PGU

### **Forældrebestyrelsen:**

Forældrebestyrelsen er sammensat af 5 forældrepræsentanter og 1 personalerepræsentant. Ligeledes deltager lederen i bestyrelsesmøderne.

### **Den nuværende bestyrelse er:**

Formand Kirsten Børsting, mor til Niels Henrik  
Bente Vestergaard, mor til Zenia  
Lars Berthelsen, Emilie og almas far  
Esben Østergaard, Lukas far  
Tage Johannesen, Adrians far  
Medarbejderrepræsentant Jette Korsgaard

### **Hverdagen i børnehaven:**

Børnehaven åbner kl. 6.00 og indtil kl. 7.45 er der mulighed for at få morgenmad.

Kl. 9.00 bliver frugten sat frem på stuerne, så børnene kan tage noget, hvis og når de har lyst.

Derefter foregår de planlagte eller spontane aktiviteter med stuerne.

Kl. 11.30 er der frokost.

Efter frokost går alle børn og voksne ud på legepladsen, vejr og vind bestemmer hvor længe.

Sovebørnene bliver puttet!

Kl. 14.00 er der eftermiddagsmad.

Børnehaven lukker kl. 16.45, fredag dog kl. 15.45. (dog er der mulighed for pasning i SFO`en indtil kl.17, dog ikke fredage, hvor det er til kl.16.00.

### **DGI certificeret børnehave.**

Vi er certificeret bevægelsesbørnehave. Det betyder, at vi lægger stor vægt på at børnene dagligt får motoriske udfordringer, også ud over det de selv finder på. Vi har fire områder som skal gennemsyre vores månedskalender.

- Grundmotoriske bevægelser
- Glæden ved bevægelse
- Pulsens op
- sansestimulering

### **DayCare**

DayCare er vores registreringstavle, hvor du som forældre "trykker" barnet ind og ud. Her vil der også ligge informationer. Når barnet er startet skal I som forældre gå ind på [www. daycare.dk](http://www.daycare.dk) og log jer på med nem-id og herefter udfylde informationerne så vil vi altid have jeres tlf.nr. m.m. med os via mobil tlf. Det er **VIGTIGT** at begge forældre logger på og udfylder informationssiden. Billeder på DayCare er tilladt at downloade til eget forbrug – ikke til Facebook.

### **Facebook:**

Selde Børnehave har en facebook side. Vi bruger den til, i billedform, at vise hvad vi arbejder med, så I og jeres familie kan følge jeres barns liv i børnehaven. Der vises ikke portrætbilleder. Er der børn på billederne er det på afstand. Vi viser gerne billeder af de aktiviteter børnene er i gang med.

### **Rengøring af garderober:**

Børnenes garderobesrum skal hver dag efterlades ryddeligt og fodtøjet skal stilles op på hylden. Hver fredag skal garderoberne tømmes helt af hensyn til rengøring af disse.

### **Påklædning:**

Det er vigtigt at børnenes påklædning ikke er for "fint". Børnene er ude en stor del af dagen og bliver derfor tit beskidte.

Det er nødvendigt, at de har noget praktisk og varmt udetøj og fodtøj med, da vi er ude næsten uanset vejret.

Børnene skal have skiftetøj med, f.eks. undertøj, strømper, bluser og bukser.

Det er af **stor vigtighed** at der er skrevet navn i tøjet, og på madkassen

### **Slik og penge.**

Slik, penge og legetøj må ikke medbringes i børnehaven.

### **Forældremøder.**

Der afholdes et årligt forældremøde, hvor der også er valg til bestyrelsen.

Der tilbydes en forældresamtale, når barnet har gået i børnehaven i ca. 4 måneder, en midtvejssamtale samt en samtale i foråret, inden barnets skolestart.

Ønsker man en snak om sit barn, er man altid velkommen til at kontakte personalet. Personalet henvender sig til forældrene, hvis vi oplever behov for en snak omkring barnet.

### **Virksomhedsplan:**

Børnehavens virksomhedsplan kan ses via hjemmesiden

### **Fødselsdage:**

Når barnet har fødselsdag, bager barnet kage sammen med de andre børn på stuen og en voksen. Det koster 25 kr. at holde fødselsdag i børnehaven, og pengene går til slik til kagen. Vi synger fødselsdagssang, sender "raketter" og laver en tegnemappe til barnet.

Fødselsdage i børnehaven skal være ens for alle.

Hvis vi bliver inviteret hjem til fødselsdag, betaler børnehaven transporten.

### **Information.**

Hver måned er der en månedsplan på Daycare. Derudover hænger der en i børnehaven. Via Daycare vil I modtage en mail når der ligger nye informationer her. Har man ikke mulighed for at gå på nettet, kan man få en udleveret i børnehaven. På planen er skrevet, de planlagte aktiviteter. Vi forbeholder os ret til at ændre i planen.

Vi opfordrer jer til, hver dag at kigge på opslagstavlerne og whiteboard tavlen. Her vil være yderligere information om stuens/børnehavens aktiviteter.

### **Kontakt**

Børnehavens tlf. 99156470

Mobil (er kun åben når den er med på tur) 24978609

### **Adresseændring:**

Ændring af adresse og tlf.nr., også til jeres arbejdsplads, skal meddeles børnehaven. Det er meget vigtigt, hvis vi får behov for at kontakte jer i løbet af dagen.

### **Ferie og fridage:**

Det skal meddeles børnehaven, hvornår jeres barn holder ferie eller fridag. Ferie meddeles via Daycare systemet.

### **Lukkedage:**

Børnehaven har lukket dagen efter Kr. Himmelfartsdag.

Grundlovsdag lukker børnehaven

Der er ligeledes lukket fra og med d. 24. til og med d. 31. december.

Skulle dette volde problemer, skal I henvende jer til lederen.

### **Sygdom:**

Når barnet er sygt, vil vi gerne have besked og vide hvad barnet fejler.

Hvis jeres barn bliver sygt i børnehaven, ringer vi efter jer. Det er især af hensyn til barnet, men også p.g.a. smittefaren.

Hvis jeres barn sættes i medicinsk behandling, så bed lægen om en dosering, som I selv kan give. Børnehavens personale må som udgangspunkt ikke give børnene medicin. Det handler om, at personalet hæfter personligt i forhold til fejlmedicinering.

Børnene er velkomne i børnehaven igen, når de er feberfri/smittefri og kan følge en dagligdag

### **Tværfagligt samarbejde:**

Personalet i børnehaven har tavshedspligt.

Det betyder, at bekymringer omkring et barn, kun må drøftes med barnets forældre, samt det øvrige personale i institutionen.

Personalet har et tæt samarbejde med Pædagogisk/psykologisk Rådgivning samt med Familieafdelingen i Skive Kommune.

Det betyder, at hvis personalet og, eller forældrene finder det nødvendigt, etableres der et tværfagligt samarbejde omkring barnet og familien.

Såfremt der er brug for råd og vejledning om jeres barn, står personalet gerne til disposition.

Personalet har også oplysningspligt.

Det betyder, at hvis et barn har brug for særlig støtte, som ikke umiddelbart kan løses, skal personalet underrette forvaltningen herom.

Forældrene vil ALTID blive informeret forinden!

### **Stafetlog:**

Skive kommune har indført elektronisk stafetlog, som betyder, at hvis der er behov for en særlig indsats omkring jeres barn, så oprettes der en stafetlog med aftaler og handleplaner, hvor I som forældre kan gå ind

via NEMID og se de aftaler som I har lavet med børnehaven og eventuelle samarbejdspartnere, så som talepædagog eller fysioterapeut, eller psykolog omkring særlige indsatser.

**Inklusion:**

I disse år tales der meget om inklusion, alle børn skal kunne rummes i børnehaven og skole. Her i børnehaven ligger vi vægt på personalets ansvar for, at skabe et inkluderende fællesskab. Her tages der udgangspunkt i det enkelte barn, så det føler sig værdsat og er med i fællesskabet.

Bestyrelsen hjælper med ved, at lave aktiviteter for familierne for, at styrke fællesskabet, og relationerne mellem børnene og forældre.

**Tavshedspligt:**

Personale og bestyrelse er underlagt reglerne om tavshedspligt.